

ПРОТОКОЛ № 7

заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

г. Нижневартовск
09.04.2020

Присутствовали:

Б.А. Саломатин

Глава Нижневартовского
района, Председатель
муниципального
оперативного штаба

Члены муниципального
оперативного штаба,
приглашенные

Повестка дня:

1. Об эпидемиологической обстановке на территории Нижневартовского района

(Перекокин В.Н.)

Решили:

1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

1.2. Заместителю директора МБУ «Телевидение
Нижневартовского района» Третьяк Е.С., совместно с
начальником отдела по информатизации и сетевым
ресурсам администрации района Маликовым С.Ю.:

1.2.1. Продолжить информирование граждан об
ответственности граждан за нарушения законодательства в
области санитарно-эпидемиологического благополучия
населения через веб-сайт администрации района,

социальные сети, районную газету, телевидение района, в том числе «бегущую строку».

Срок: ежедневно с 10.04. до особого распоряжения.

1.3. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижевартровский» Карканову Ю.В.:

1.3.1. Направить сотрудников полиции для проверки информации о незаконном проживании граждан в гостинице «Зори Ваха». При подтверждении информации принять меры в соответствии с законодательством.

Срок: 11-13.04.2020.

1.4. Начальнику управления правового обеспечения и организации местного самоуправления администрации района Колокольцеву А.Н.:

1.4.1. В связи с внесенными изменениями в КоАП РФ подготовить информацию о порядке проведения административного производства и составления протоколов по статье 20.6.1. об ответственности граждан за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и направить её должностным лицам администрации района и поселений наделенным данными полномочиями.

Срок: 14.04.2020.

2. О сложившейся ситуации в рабочем поселке Вах и мерах по противодействию распространения коронавирусной инфекции на территорию сельского поселения Ваховск.

(Перекокин В.Н., Шляхтина Н.А., Карканов Ю.В.,
Нефедова А.В.)

Решили:

2.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

2.2. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижевартровский» Карканову Ю.В.:

2.2.1. Организовать взаимодействие с ЧОП РН «Охрана-Томск» по усилению контроля за пропускным режимом граждан проживающих в рабочем поселке Вах и соблюдением ими режима самоизоляции.

Срок: 14.04.2020.

2.3. Главе администрации сельского поселения Нефедовой А.В.:

2.3.1. Взять под личный контроль соблюдение режима самоизоляции жителями пос. Ваховск и с. Охтеурье, с использованием телефонных сетей и обходов. Сводную таблицу направлять в муниципальный оперативный штаб и в колл-центр. При выявлении нарушений немедленно информировать межмуниципальный отдел МВД России «Нижевартровский».

Срок: ежедневно в 9:00 и 18:00 часов, до особого распоряжения.

3. Об обеспечении деятельности и функционировании межмуниципального контрольно-пропускного пункта на 50 км. автодороги Нижневартовск-Стрежевой.

(Карканов Ю.В.)

3.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижевартровский» Карканову Ю.В.:

3.2.1. При выявлении лиц нарушающих режим самоизоляции и требований постановления Губернатора округа от 09.04.2020 № 29 принимать меры

административного воздействия в соответствии с законодательством.

Срок: до особого распоряжения.

4. О системе мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сферах, наиболее пострадавших в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

(Абдуллин Х.Ж., Колокольцева Т.А.)

4.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

4.2. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж., заместителю главы района по экономике и финансам Колокольцевой Т.А.:

4.2.1. Подготовить предложения по расширению перечня мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих социально значимые виды деятельности на территории Нижневартовского района.

Срок: 15.04.2020.

4.2.2. Получить экспертное заключение предпринимательского сообщества по предлагаемым администрацией района мерам поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

Срок: 25.04.2020.

5. О взаимодействии с оперативными штабами нефтяных предприятий, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории района, с применением вахтового метода, по вопросам организации мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции.

(Абдуллин Х.Ж., главы городских и сельских поселений района)

5.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

5.2. Директору муниципального казенного учреждения Нижневартовского района «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» Кубко В.М.:

5.2.1. Проработать вопрос с казенным учреждением «Центр медицины катастроф» о готовности выезда на месторождения и вывоза работников с подозрением на короновирусную инфекцию организаций, у которых отсутствуют договора с медицинской организацией «МЕДСИ».

Срок: 14.04.2020.

5.2.2. Организовать через оперативные штабы нефтяных предприятий, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность на территории района, с применением вахтового метода, сбор информации по вопросам исполнения постановления Губернатора округа от 09.04.2020 № 29 и организации мероприятий по недопущению распространения короновирусной инфекции. Полученные данные сводить в таблицу и направлять в муниципальный оперативный штаб.

Срок: по понедельникам и четвергам к 10:00 часам, до особого распоряжения.

6. Об организации работы по выявлению граждан, осуществляющих трудовую деятельность вахтовым методом, проживающих в арендуемых квартирах, общежитиях и гостиницах, расположенных в населенных пунктах района и принимаемых мерах в соответствии с постановлением Губернатора от 5 апреля 2020 № 28.

(главы городских и сельских поселений района)

6.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

6.2. Исполняющему обязанности главы администрации городского поселения Излучинск Вениаминову С.Г.:

6.2.1. Провести рейды по выявлению граждан, осуществляющих трудовую деятельность вахтовым методом и проживающих в арендуемых квартирах, общежитиях и гостиницах на территории пгт. Излучинск.

Срок: 11.04.2020.

7. О наличии в торговых сетях поселений района неснижаемого 2-месячного запаса основных продуктов питания и товаров первой необходимости.

(Колокольцева Т.А., главы городских и сельских поселений района)

7.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

7.2. Заместителю главы района по экономике и финансам Колокольцевой Т.А.:

7.2.1. Продолжить контроль за наличием в торговых сетях не снижаемого 2 месячного запаса основных продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации №762-р от 27 марта 2020 года.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

8. О проведении санитарных обработок в многоквартирных жилых домах и подготовке поселений к проведению санитарной обработки улиц, пешеходных дорожек, автобусных остановок.

(Канышева М.Ю.)

8.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

8.2. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района Канышевой М. Ю., главы городских и сельских поселений района:

8.2.1. Организовать работу по заключению договоров на приобретение специальных средств для проведения санитарных обработок улиц, пешеходных дорожек, автобусных остановок и тд. с учетом 2 месячного запаса для всех поселений района.

Срок: 15.04.2020.

8.3. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района Канышевой М. Ю.:

8.3.1. Провести полный расчет потребности дезинфицирующих средств для выполнения работы по санитарной обработке улиц, пешеходных дорожек, автобусных остановок и т.д. для каждого населенного пункта района с учетом 2 месячного запаса. Полученные данные свести в таблицу и направить в муниципальный оперативный штаб.

Срок: 14.04.2020.

8.3.2. Обеспечить всех работников, которые будут выполнять работы по санитарной обработке улиц, пешеходных дорожек, автобусных остановок и т.д. необходимыми средствами индивидуальной защиты.

Срок: 15.04.2020.

8.4. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж.:

8.4.1. Проработать вопрос по организации доставки авиатранспортом специальных средств для проведения санитарных обработок улиц из города Нижневартовска в труднодоступные населенные пункты района.

Срок: 15.04.2020.

9. Об исполнении ранее принятых муниципальным оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) решений.

(А.И. Прусс)

Решили:

9.1. Информацию об исполнении ранее принятых решений муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) принять к сведению (прилагается).

9.2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные протоколами Оперативного штаба:

от 24.03.2020 № 2, пункты: 2.2.1; 2.3.1; 2.3.2; 2.4.1; 3.2.1; 4.2.1; 5.2.2; 5.3.1; 5.3.2; 6.2.1; 6.2.3; 7.2.2; 9.2.1; 10.5.1.

от 26.03.2020 № 3, пункты: 1.2.2; 2.2.1; 2.4.1; 4.2.1.

от 28.03.2020 № 4, пункты: 1.2.1; 1.5.1; 3.2.1.

от 01.04.2020 № 5, пункты: 1.3.2; 1.7.1; 3.3.1.

от 04.04.2020 № 6, пункты: 5.2.1; 7.2.1; 7.3.2; 9.2.2; 9.2.3; 10.3.1; 10.3.2.

9.3. Информационно-аналитической группе при муниципальном оперативном штабе (А.И. Прусс):

9.3.1. Осуществлять контроль по исполнению протоколов муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и

распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) РЕШИЛИ:

Всем ответственным исполнителям данного решения представить в установленные сроки служебные записки по исполнению поручений (с указанием качественных и количественных показателей) на имя Главы района, руководителя муниципального штаба, а также направлять информацию **в формате Word с приложением фото материалов** в информационно-аналитическую группу, на адрес электронной почты: troshkinvv@nvraion.ru.

Глава Нижневартовского
района, руководитель
муниципального
оперативного штаба



Б.А. Саломатин